

REGIONÁLNÍ KNIHOVNA TEPLICE , příspěvková organizace

Vnitřní směrnice č. 6/2008 **Zásady poskytování informací**

Regionální knihovna Teplice (dále jen RKT) je jako veřejná instituce podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, subjektem povinným poskytovat informace. Touto směrnicí upravuji postup při poskytování informací dle citovaného zákona.

RKT poskytuje informace zveřejněním nebo na základě individuální žádosti.

1. Zveřejňování informací

Zveřejňované informace zpřístupní RKT jednak ve studovně oddělení pro dospělé (otevírací doba 10 – 18 hod. každý všední den), jednak na své webové stránce.

Jedná se o tyto informace:

- důvod a způsob založení RKT a principy provozování její činnosti
- popis organizační struktury RKT a místa a způsobu, jak získat příslušné informace
- přehled nejdůležitějších předpisů, podle kterých RKT jedná a rozhoduje, vč. informace, kde jsou tyto předpisy k dispozici
- postup a lhůty vyřizování žádostí směřovaných na RKT
- místo, lhůtu a způsob, jak podat opravný prostředek proti rozhodnutí RKT, včetně všech požadavků na žadatele a postupu a pravidel, která je třeba dodržet
- sazebník úhrad za poskytování informací
- výroční zprávu v oblasti poskytování informací za předchozí období
- knihovní řád včetně aktuálního ceníku placených služeb a poplatků

2. Poskytování informací na základě žádosti

a) obecná ustanovení

- podávání žádostí o poskytnutí informace se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím elektronické pošty, z žádosti musí být zřejmé:
 - že je určena RKT
 - že jde o žádost podle zákona č. 106/1999 Sb.
 - co je požadováno
 - kdo dotaz činí - jméno, příjmení, datum narození a adresa žadatele fyzické osoby nebo název, IČO a sídlo žadatele právnické osoby
- neobsahuje-li žádost všechny uvedené údaje, není žádost podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.

b) postup při vyřizování žádostí

- k žádosti uplatněné ústně v rámci osobního jednání nebo telefonickou formou poskytne oslovený útvar RKT žadateli informaci bezprostředně, pokud ji má k dispozici; není-li žadateli na ústně nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel informaci takto poskytnutou za dostačující, je potřeba podat žádost písemně
- písemná žádost se podává na adresu: Regionální knihovna Teplice, Lípová 796/13 nebo e-mailem na adrese: informace106@knihovna-teplice.cz
- za datum podání se považuje datum doručení žádosti RKT
- RKT posoudí obsah žádosti a:
 - týká-li se žádost zveřejněné informace, RKT sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat; pokud žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena v dále uvedené lhůtě
 - v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neučiní-li tak žadatel do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti
 - brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží
 - v případě, že požadované informace se nevztahují k její působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do tří dnů žadateli
 - v ostatních případech poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo od upřesnění či doplnění žádosti nebo v téže lhůtě rozhodne o odmítnutí žádosti z důvodů uvedených v §7 - §12 zákona č. 106/1999 Sb.
- lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit o 10 dnů jen ze závažných důvodů, kterými jsou:
 - vyhledávání a sběr většího množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
 - konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti
 - žadatel musí být o prodloužení lhůty a jeho důvodech informován před uplynutím lhůty stanovené pro poskytnutí informace

c) odvolání

- proti rozhodnutí RKT o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí
 - odvolání se podává na adrese pro podání žádosti, lze jej podat pouze písemnou formou
 - odvolání musí obsahovat identifikaci žadatele podle čl. 2 a), údaj o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, a podpis žadatele; pokud všechny tyto údaje odvolání neobsahuje nebo není podáno písemně, RKT odvolání odloží
 - o odvolání rozhodne ředitel RKT do 15 dnů od jeho doručení
 - proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat, rozhodnutí o odvolání je však přezkoumatelné soudem (podle zákona č. 150/2002 Sb.)

d) stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

- stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,
 - kterému ve lhůtě podle předchozích ustanovení nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti
 - kterému byla informace poskytnuta pouze částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- stížnost lze podat do 30 dnů ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace nebo od doručení sdělení o tom, že požadované informace se nevztahují k působnosti RKT
- stížnost lze podat písemně nebo ústně u zřizovatele RKT (Magistrát Statutárního města Teplice, Náměstí Svobody č. 2, 415 01 Teplice)
- o stížnosti rozhodne magistrát do 15 dnů od jejího doručení
- proti rozhodnutí o stížnosti se nelze odvolat, je však přezkoumatelné soudem (podle zákona č. 150/2002 Sb.)

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.8.2008.

V Teplicích 25.7.2008

PhDr. Ivana Slunéčková
ředitelka Regionální knihovny Teplice