

# STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

v y d á v á

na základě usnesení Zastupitelstva města Teplice č. 152/09 ze dne 11. 12. 2009  
v úplném znění  
schváleném usnesením č. 66/02 ze dne 20. 12. 2002, ve znění pozdější změny

## ZŘIZOVACÍ LISTINU

příspěvkové organizace  
Regionální knihovna Teplice

Čl. 1

Zřizovatel

### STATUTÁRNÍ MĚSTO TEPLICE

se sídlem v Teplicích, nám. Svobody 2, PSČ 415 95

IČO : 00266621

Okres Teplice

Čl. 2

Název organizace

**Regionální knihovna Teplice  
příspěvková organizace**

Čl. 3

Sídlo organizace.

**Teplice, Lípová 796/13, PSČ 415 01**

Čl. 4

Identifikační číslo organizace.

00361216

Čl. 5

Právní forma organizace

Příspěvková organizace

## Čl. 6

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

Regionální knihovna Teplice je veřejnou knihovnou s univerzálním knihovním fondem. Ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) je knihovnou základní. Poskytuje veřejné knihovnické a informační služby, naplňuje právo občanů na rovný a neomezený přístup ke kulturním hodnotám a informacím, obsaženým v knihovních fondech i vnějších informačních zdrojích a svými knihovnickými, bibliografickými, informačními a kulturními službami přispívá ke zvyšování kulturní a vzdělanostní úrovně občanů.

Za tímto účelem provádí zejména tyto činnosti:

1. Shromažďuje knihovní a informační fondy formou nákupu, darů a výměn, odborně je zpracovává, třídí, uchovává a zpřístupňuje. Zvláštní pozornost přitom věnuje shromažďování a doplňování regionálního fondu v kontextu historického, kulturního, ekonomického a sociálního vývoje regionu.
2. Šíří autorská díla a zpřístupňuje dokumenty z knihovního fondu knihovny formou prezenčního a absenčního půjčování ve svých studovnách, čítárnách, odděleních a pobočkách. Pro studijní účely a osobní potřebu uživatelů poskytuje služby reprografické pro reprodukci dokumentů z knihovního fondu.
3. V rámci meziknihovnických služeb využívá a poskytuje výpůjční, informační a reprografické služby s cílem zpřístupnit uživatelům knihovní dokumenty bez ohledu na místo jejich uložení.
4. Poskytuje svým uživatelům bibliografické, referenční a faktografické informace a rešerše.
5. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, a to zejména informace ze státní správy a samosprávy.
6. Umožňuje uživatelům přístup k vnějším informačním zdrojům prostřednictvím informačních a komunikačních technologií.
7. Všestranně propaguje své knihovní a informační fondy a poskytované služby rozličnými formami individuální i kolektivní práce se čtenářem. Podporuje výchovu ke čtenářství a knihovnickou a informační gramotnost, dává prostor literární a jiné umělecké tvorbě.
8. Zpracovává a publikuje bibliografie, faktografické materiály se zaměřením na region, vydává regionální sborníky, sbírky a almanachy.
9. Na základě pověření krajskou knihovnou, v rozsahu, podpořeném finanční účelovou dotací, vykonává soubor tzv. regionálních funkcí směrem k veřejným knihovnám regionu. Poradenskou a metodickou činností, vzdělávacími aktivitami a souborem technických služeb napomáhá rozvoji veřejných knihoven. Vytváří výměnný knihovní fond a zajišťuje cirkulaci výměnných souborů.
10. Spolupracuje při plnění svého poslání se školskými, vzdělávacími a kulturními institucemi, s neziskovými organizacemi a dalšími subjekty.

## Čl. 7

### Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel vystupuje za příspěvkovou organizací navenek a jedná ve všech věcech samostatně. Za příspěvkovou organizací se podepisuje tak, že svůj vlastnoruční podpis připojí k napsanému, natištěnému nebo otištěnému názvu příspěvkové organizace.

2. Povinností ředitele je jednou ročně předkládat zřizovateli souhrnnou zprávu o činnosti příspěvkové organizace, nebo kdykoliv na požádání zřizovatele.
3. Ředitele jmenuje a odvolává zřizovatel, zřizovatel řediteli stanovuje plat.
4. Ředitel ze zaměstnanců příspěvkové organizace jmenuje zástupce, který ho zastupuje v době nepřítomnosti. Právní úkony zavazující organizaci může zástupce činit pouze na základě písemného zmocnění uděleného ředitelem.
5. Ředitel je povinen vypracovat organizační řád, který upravuje vnitřní členění organizace a vnitřní vztahy, jakož i podpisová práva zaměstnanců.

#### Čl. 8

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).

1. Nemovitý svěřený majetek, je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Movitý svěřený majetek, je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny .
3. Oběžná aktiva, svěřený majetek, je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
4. Majetek nabytý příspěvkovou organizací do vlastnictví zřizovatele po dni 31.3. 2009 se považuje za majetek svěřený příspěvkové organizaci ode dne jeho nabytí.

#### Čl. 9

Vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem za účelem splnění hlavního účelu, pro který byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti.
2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů vč. peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí.
3. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, pokud byly vydány.
4. Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku a to odděleně od majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace.
5. Organizace je povinna provádět účetní odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
6. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstku a úbytků nemovitého majetku.
7. Organizace je povinna svěřený majetek udržovat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
8. Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
9. Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout pohledávku jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávky.
10. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 5 000 Kč v jednotlivém případě:
  - jestliže dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích

- jestliže pohledávka je promlčena a dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit
- nelze-li prokázat trvání pohledávky
- nelze-li prokázat její výši a to ani v soudním či jiném řízení
- je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné.

Upustit od vymáhání pohledávek nad 5 000 Kč, může organizace jen s předchozím souhlasem zřizovatele.

11. Organizace je povinna zajistit pojištění svěřeného majetku, s výjimkou nemovitého majetku pojištěného zřizovatelem.
12. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
13. Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek v souladu s předmětem činnosti organizace a za účelem, pro který je nemovitost určena, za těchto podmínek :
  - záměr pronajmout svěřený nemovitý majetek na dobu delší než 30 dnů zveřejnit organizace prostřednictvím řídicího odboru magistrátu po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím o pronájmu vyvěšením na úřední desce magistrátu,
  - organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele rozhodnout o pronájmu na dobu určitou v případech, že se jedná o pronájem kratší než 30 dnů,
  - o pronájmu na dobu delší než 30 dnů rozhoduje zřizovatel,
  - při pronájmu svěřeného majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší,
  - v nájemní smlouvě organizace vysloveně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Statutárního města Teplice a organizace jej pronajímá v souladu se zřizovací listinou.
14. Výnosy z pronájmu svěřeného nemovitého majetku jsou výnosem organizace.
15. Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok .
16. Na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna si najmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro zřizovatele jen s jeho předchozím souhlasem.
18. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směniti, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat na podnikání třetích osob s výjimkou pronájmu dle předchozího bodu 13.
19. Organizace je oprávněna provádět technické zhodnocení nemovitého majetku (nástavby, přístavby, stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace) nad 40 tis. jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Za předchozí souhlas zřizovatele je považováno i schválení poskytnutí účelové investiční dotace z rozpočtu města na konkrétní jmenovitou akci.
20. Organizace je oprávněna převést úplatně nadbytečný a neupotřebitelný movitý majetek na třetí osoby za cenu obvyklou jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
21. Organizace je oprávněna vyřadit nepotřebný, nevyužitelný nebo znehodnocený dlouhodobý hmotný a dlouhodobý nehmotný majetek a provést jeho likvidaci jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
22. Organizace je oprávněna vyřadit drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný dlouhodobý nehmotný majetek jen po předchozím souhlasu vydaném odvětvovým odborem magistrátu města, který příspěvkovou organizaci metodicky řídí.

23. Při zadávání veřejných zakázek postupuje organizace v souladu s pokyny vydanými zřizovatelem.

#### Čl. 10

##### Majetek ve vlastnictví organizace

Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví peněžité dary účelově neurčené do výše 50 000 Kč v jednotlivém případě.

#### Čl. 11

##### Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

#### Čl. 12

##### Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

#### Čl. 13

##### Závěrečná ustanovení.

1. Organizace byla zřízena dnem 1. 1. 2003 usnesením Zastupitelstva města Teplice č. 66/02 ze dne 20. 12. 2002.
2. Tato zřizovací listina byla vydána v úplném znění k 1. 1. 2010.

V Teplicích dne...*21. 12. 2009*.....



Jaroslav K u b e r a  
primátor města

Přílohy:

- č. 1 – nemovitý svěřený majetek
- č. 2 – ostatní svěřený majetek

**Příloha č. 1**  
**ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Teplice**  
**dle Čl. 8, bod 1)**

Dnem 1. 4. 2009 se předává příspěvkové organizaci

**k hospodaření**  
**(dále jen „svěřený majetek“)**

tento nemovitý majetek evidovaný ke dni 31. 3. 2009 ve správě příspěvkové organizace:

a) Stavby:

1. objekt č.p. 796/13 – jiná stavba

b) Pozemky:

1. parc. č. 698/1 výměra 898 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří
2. parc. č. 697, výměra 665 m<sup>2</sup>, ostatní plocha – jiná plocha

vše v k.ú. Teplice.

## Dodatek č. 1

k Příloze č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Teplice  
dle Čl. 8, bod 1)

Dnem 1. 1. 2013 se předává příspěvkové organizaci

**k hospodaření  
(dále jen „svěřený majetek“)**

tento nemovitý majetek evidovaný ke dni 31. 12. 2012 v majetku Statutárního města Teplice:

a) Stavby:

1. objekt bez č. p. – jiná stavba – kaple Nalezení sv. Kříže (zvaná Seumeho) na parc. č. 616, k. ú. Teplice
  - kaple je zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek pod rejstříkovým číslem 43493/5-2517 jako nemovitá kulturní památka kaple Nalezení sv. Kříže
  - ve vlastnictví zřizovatele od 06/2009
  - účetní hodnota ke dni předání: 447.495,- Kč.

b) Pozemky:

1. parc. č. 616 o výměře 96. m<sup>2</sup>, k. ú. Teplice, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří v účetní hodnotě 108.926,-Kč

Schváleno Zastupitelstvem města Teplice dne 14.12.2012. usnesením č. 090/12.

V Teplicích 28.12. 2012

*A*      *102*

Zpracovala:  
Ptáčková Blanka

*Průvala*  
**REGIONÁLNÍ KNIHOVNA TEPLICE**

415 01 Teplice, Lípová 13  
Tel.: 417 538 783, 417 538 633